1. OBJETO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como objeto establecer los lineamientos adoptados por **JARABA&CIA S.A.S.** para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación y, cuando corresponda, supresión de los datos personales que sean tratados por la organización en desarrollo de sus actividades.

La política busca garantizar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar, rectificar y, cuando sea procedente, solicitar la supresión de sus datos personales, así como revocar la autorización otorgada para su tratamiento, de conformidad con la legislación colombiana aplicable.

2. ALCANCE

Esta política aplica a los datos personales que sean recolectados, almacenados, utilizados, consultados, actualizados, circulados o tratados por **JARABA&CIA S.A.S.**, independientemente del medio utilizado para su obtención o almacenamiento.

La política comprende, entre otros, los datos relacionados con:

- Trabajadores y extrabajadores.
- Aspirantes y candidatos a procesos de selección.
- Aprendices y practicantes.
- Contratistas y subcontratistas.
- Proveedores.
- Clientes y contactos de clientes.
- Visitantes.
- Personas que participen en actividades, capacitaciones o eventos organizados por la empresa.
- Personas cuyos datos sean suministrados legítimamente a la organización para el desarrollo de sus actividades.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

JARABA&CIA S.A.S

NIT: 900.974.704-0

Domicilio: Funza Cundinamarca, parque industrial celta tarde park lote D bodega 48-2

Correo electrónico: desarrollohumano@empaquesysolucioneslog.com

La organización podrá establecer o designar internamente el área o persona encargada de gestionar las solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales.

4. MARCO NORMATIVO

La presente política se desarrolla principalmente con fundamento en:

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013, en lo que resulte aplicable y vigente.
- Decreto 1074 de 2015, especialmente las disposiciones relacionadas con protección de datos personales.
- Demás normas que modifiquen adicionen, reglamenten o sustituyan las anteriores.

La política será interpretada y aplicada de acuerdo con la normativa colombiana vigente en materia de protección de datos personales.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

JARABA&CIA S.A.S. aplicará, en el tratamiento de datos personales, los principios establecidos en la legislación colombiana, entre ellos:

5.1. Legalidad

El tratamiento de los datos personales estará sujeto a las disposiciones legales aplicables.

5.2. Finalidad

Los datos serán tratados para finalidades legítimas, previamente informadas al titular o que se encuentren autorizadas por la ley.

5.3. Libertad

El tratamiento se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular cuando este sea requerido, salvo las excepciones establecidas legalmente.

5.4. Veracidad o calidad

La información será procurada de manera que sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

5.5. Transparencia

El titular podrá obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan y sobre el tratamiento que se realiza de estos, dentro de los límites establecidos por la ley.

5.6. Acceso y circulación restringida

Los datos personales serán tratados por las personas autorizadas y únicamente para las finalidades correspondientes.

5.7. Seguridad
La organización adoptará medidas administrativas, técnicas y humanas razonables para proteger la información frente a pérdida, adulteración, acceso, uso o tratamiento no autorizado.

5.8. Confidencialidad
Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a mantener la reserva de la información, incluso después de finalizar su relación con la organización, cuando corresponda.

6. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO
Dependiendo de la relación existente con el titular y de la finalidad correspondiente, **JARABA&CIA S.A.S.** podrá tratar datos tales como:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de identificación.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Información de contacto.
- Dirección de residencia.
- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Información académica y laboral.
- Información relacionada con procesos de selección y contratación.
- Información necesaria para la gestión de nómina y seguridad social.
- Información bancaria cuando sea necesaria para efectuar pagos.
- Información relacionada con afiliaciones al Sistema de Seguridad Social.
- Información necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, contractuales, tributarias y administrativas.
- Información relacionada con proveedores, contratistas y clientes.
- Registros de ingreso y salida.
- Registros de capacitación.
- Fotografías, videos y registros audiovisuales cuando exista una finalidad legítima para su tratamiento.
- Imágenes captadas mediante sistemas de videovigilancia, cuando estos se encuentren instalados.

- Los demás datos que sean necesarios y pertinentes para las finalidades legítimas de la organización.

7. DATOS SENSIBLES

JARABA&CIA S.A.S. reconoce que determinados datos personales tienen la calidad de sensibles de acuerdo con la legislación colombiana.

Cuando sea necesario realizar tratamiento de datos sensibles, la organización aplicará las medidas de protección correspondientes y solicitará la autorización cuando legalmente sea exigible.

En particular, podrán presentarse datos relacionados con:

- Información biométrica.
- Información de salud ocupacional y laboral.
- Información médica necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales.
- Información relacionada con accidentes de trabajo y condiciones de salud cuando su tratamiento sea necesario y esté legalmente permitido.

El tratamiento de información de salud se realizará únicamente para las finalidades legalmente permitidas y bajo condiciones de confidencialidad y acceso restringido.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados, según corresponda, para las siguientes finalidades:

8.1. Gestión Humana

- Ejecutar procesos de selección y vinculación.
- Verificar información suministrada por candidatos.
- Elaborar y administrar contratos.
- Gestionar novedades laborales.
- Administrar hojas de vida y expedientes laborales.
- Gestionar nómina, prestaciones y seguridad sociales.
- Gestionar procesos de capacitación, inducción y reinducción.
- Gestionar elementos de protección personal, dotación, herramientas y demás elementos entregados al trabajador.
- Gestionar procesos de retiro y liquidación.
- Cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.

8.2. Seguridad y Salud en el Trabajo

- Gestionar actividades relacionadas con el SG-SST.
- Realizar seguimiento a actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- Gestionar accidentes e incidentes laborales.
- Realizar actividades de prevención y promoción.
- Gestionar exámenes ocupacionales a través de los terceros autorizados.
- Cumplir las obligaciones legales relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.3. Gestión contractual y administrativa

- Gestionar relaciones con clientes, proveedores y contratistas.
- Elaborar y ejecutar contratos.
- Realizar facturación y procesos administrativos.
- Gestionar pagos.
- Mantener comunicación relacionada con las relaciones comerciales y contractuales.
- Atender solicitudes y requerimientos relacionados con la prestación de servicios.

8.4. Seguridad y control de acceso

Los datos podrán ser tratados para controlar el ingreso y salida de personas de las instalaciones o lugares donde la organización desarrolle sus actividades.

Cuando exista videovigilancia, las imágenes podrán ser utilizadas para finalidades relacionadas con seguridad, prevención de incidentes, protección de personas y bienes, investigación de hechos y atención de requerimientos de autoridades competentes.

8.5. Comunicaciones

Los datos de contacto podrán utilizarse para realizar comunicaciones relacionadas con las relaciones laborales, contractuales, comerciales, administrativas o de seguridad.

9. TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y REGISTROS AUDIOVISUALES

JARABA&CIA S.A.S. podrá realizar registros fotográficos, audiovisuales o de video durante actividades laborales, capacitaciones, reuniones, eventos institucionales y demás actividades relacionadas con la organización.

Cuando corresponda, estos registros podrán utilizarse para fines institucionales, documentales, de comunicación interna, divulgación de actividades, capacitación o evidencia de actividades realizadas.

El tratamiento se realizará respetando los derechos de los titulares y las finalidades informadas.

La existencia de cámaras de videovigilancia será informada mediante los avisos correspondientes en los

lugares donde se encuentren instaladas.

10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Cuando la legislación exija autorización, **JARABA&CIA S.A.S.** solicitará al titular su consentimiento previo, expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse mediante mecanismos físicos, electrónicos, tecnológicos o cualquier otro medio permitido por la legislación aplicable, siempre que permita acreditar la autorización otorgada.

La autorización deberá permitir identificar al titular y evidenciar su consentimiento frente al tratamiento informado.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con la legislación aplicable, los titulares podrán:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar información sobre el tratamiento realizado sobre sus datos.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada cuando esta sea necesaria.
4. Presentar consultas y reclamos.
5. Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
6. Revocar la autorización cuando sea legalmente procedente.
7. Acceder gratuitamente a sus datos personales, en los términos establecidos por la ley.
8. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado las disposiciones aplicables.

Estos derechos se ejercerán sin perjuicio de las excepciones y limitaciones establecidas en la legislación colombiana.

12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares, sus causahabientes, representantes o personas debidamente autorizadas podrán presentar consultas o reclamos relacionados con sus datos personales mediante el correo electrónico.

desarrollohumano@empaquesysolucioneslog.com

La solicitud deberá permitir identificar al titular y contener la información necesaria para atender la petición.

Cuando se trate de un reclamo, deberá indicar los hechos que lo fundamentan, la identificación del titular, los datos de contacto y la documentación que se considere pertinente.

atenderá las solicitudes dentro de los términos establecidos en la legislación aplicable.

13. CANAL DE ATENCIÓN

El canal establecido para el ejercicio de los derechos relacionados con el tratamiento de datos personales será:

Correo electrónico: desarrollohumano@empaquesysolucioneslog.com

Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Las solicitudes recibidas por fuera del horario establecido serán gestionadas dentro del horario hábil correspondiente.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

JARABA&CIA S.A.S. adoptará medidas administrativas, técnicas, físicas y organizacionales razonables para proteger los datos personales bajo su responsabilidad.
El acceso a la información estará limitado de acuerdo con las funciones y responsabilidades de cada persona autorizada.
Los colaboradores que tengan acceso a información personal deberán mantener la confidencialidad y utilizar la información únicamente para las funciones autorizadas.

15. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Cuando **JARABA&CIA S.A.S** contrate terceros que tengan acceso a datos personales para desarrollar determinadas actividades, estos deberán tratar la información conforme a las instrucciones y finalidades establecidas por la organización y a las obligaciones legales aplicables.
Cuando corresponda, se establecerán las obligaciones de confidencialidad, seguridad y tratamiento de la información mediante contratos, cláusulas o documentos aplicables.

16. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, atender obligaciones legales, contractuales, administrativas, laborales, contables o de otra naturaleza, y durante los términos de conservación que resulten aplicables.
La supresión de información no procederá cuando exista una obligación legal o contractual que exija su conservación.

17. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

Cuando resulte necesario transmitir o transferir datos personales a terceros, **JARABA&CIA S.A.S** adoptará las medidas y cumplirá los requisitos establecidos en la legislación colombiana aplicable.
Los terceros que actúen como encargados deberán utilizar los datos exclusivamente para las finalidades autorizadas y cumplir las obligaciones de seguridad y confidencialidad correspondientes.

18. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

JARABA&CIA S.A.S evitará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes salvo cuando sea necesario y legalmente permitido.
En los casos en que proceda su tratamiento, se aplicarán las garantías y condiciones especiales previstas en la legislación colombiana, teniendo en cuenta el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

19. ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS

Los titulares podrán solicitar la actualización, corrección o rectificación de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, desactualizados o no correspondan con la realidad.
JARABA&CIA S.A.S podrá establecer mecanismos para mantener actualizada la información necesaria para el desarrollo de sus actividades.

20. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos serán conservadas durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales, contractuales o administrativas aplicables.

Una vez finalizada la finalidad y cumplidos los períodos de conservación correspondientes, la información podrá ser eliminada, anonimizada o conservada cuando exista una obligación legal que así lo requiera.

21. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

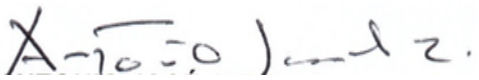
JARABA&CIA S.A.S podrá modificar o actualizar esta política cuando resulte necesario por cambios normativos, operativos, tecnológicos o en las actividades de tratamiento de datos personales.

Las modificaciones serán comunicadas o publicadas mediante los mecanismos que la organización determine, de acuerdo con la legislación aplicable.

22. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su aprobación y publicación y permanecerá vigente mientras **JARABA&CIA S.A.S** realice actividades que impliquen tratamiento de datos personales.

Fecha de aprobación: 01 octubre de 2026.



ANTONIO JOSE JARABA R.
Gerente y Representante Legal Suplente
jjaraba@empaquesysolucioneslog.com